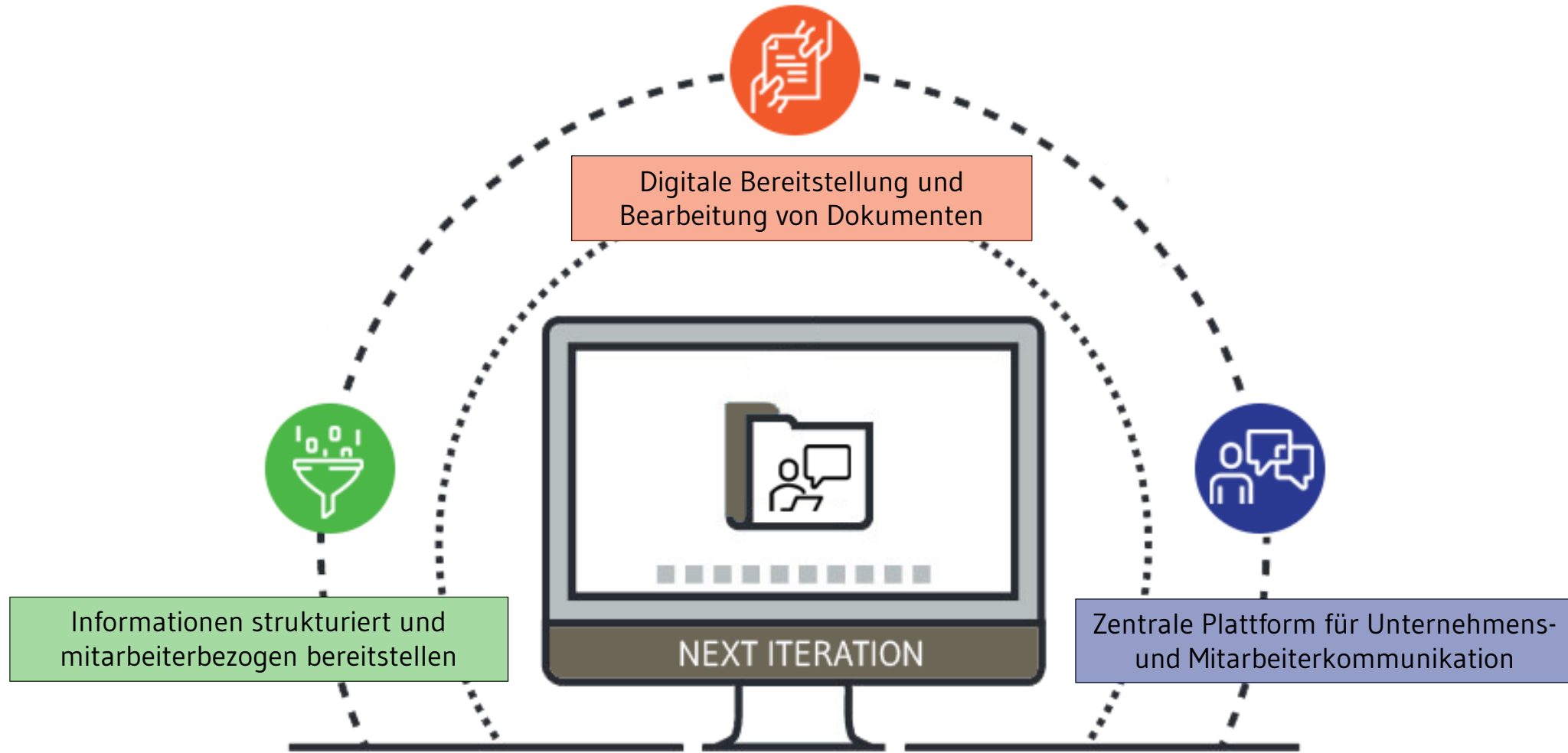

WAS **HINDERT** SIE DARAN, EFFIZIENT ZU ARBEITEN?

„Ich finde mich in dieser Ordner Struktur einfach nicht zurecht und muss immer Kollegen fragen.“

„Ich muss Inhalte aus mehreren Präsentationen zusammenfügen, weil wir an unterschiedlichen Dokumenten gearbeitet haben.“

„Heute bin ich den ganzen Tag damit beschäftigt, die neuen Listenpreise in unsere Rechnungen zu übertragen.“

„Sorry, da hatte ich wohl die falsche Dokumentenversion weiterbearbeitet. Kannst Du mir die aktuelle Version per E-Mail senden?“



Wir verbinden Mitarbeiter und Informationen



Informationsmanagement

erfahren Sie mehr über unsere Beratungsleistungen

Ihre Daten, Wissen und Informationen werden digital strukturiert und fortan sowohl thematisch als auch mitarbeiterbezogen für alle Mitarbeiter bereitgestellt.

Anwendungsbeispiel

Der Vertrieb erhält gefiltert alle relevanten Informationen zu Produktneuerscheinungen, Verkaufs- und Werbeunterlagen. Neuerscheinungen werden automatisiert ergänzt und der Mitarbeiter informiert.

Verfahrensbeispiel

■ Die Aufgabenstellung

Das Qualitätsmanagement optimiert, ergänzt oder erstellt eine neue Verfahrens- bzw. Arbeitsanweisung, kommuniziert dies auch, trotzdem sind veraltete Unterlagen in Umlauf und in Verwendung.

■ Unsere Lösung

An den entsprechenden Maschinen oder dem entsprechenden Arbeitsplatz wird dem Mitarbeiter ein QR Code zur Verfügung gestellt, welcher ihm auf seinem Tablet immer automatisch die aktuelle Revision des benötigten Dokuments anzeigt.

■ Ihr Ergebnis

Zeitersparnis, da alle Mitarbeiter immer mit der aktuellsten Version der Dokumente arbeiten und daher keine Mehrarbeit aufgrund der Suche nach Dokumenten und der Verwendung von veralteten Dokumenten entsteht.



Dokumentenmanagement

erfahren Sie mehr über unsere Beratungsleistungen

Digitale und benutzerfreundliche Bereitstellung, Bearbeitung und Ablage von Dokumenten, Wissen und Informationen aller Art.

Anwendungsbeispiel

Sämtliche Arbeitsinhalte und Arbeitsmaterialien Ihres Unternehmens finden alle Mitarbeiter schnell und einfach in Ihrer SharePoint und Microsoft 365 Umgebung. Zusätzlich zur schnellen Ansicht, Bearbeitung und Ablage von Dateien sehen die Mitarbeiter entsprechend Ihrer Berechtigungen auch alle zuletzt hinzugefügten und geänderten Unterlagen anderer Mitarbeiter.

Verfahrensbeispiel

■ Die Aufgabenstellung

Langjährig gewachsene Laufwerkstrukturen führen zu Ordnerchaos, doppelten Daten, Verwendung von veralteten Inhalten und der langwierigen Suche nach Informationen. Inselwissen verhindert den schnellen Informations- und Datenfluss und sorgt für Chaos wenn Mitarbeiter aus dem Unternehmen ausscheiden.

■ Unsere Lösung

Mit einer zentralen Dateien- und Dokumentenverwaltung können alle Mitarbeiter schnell und gezielt nach Informationen suchen. Es werden keine Daten doppelt vorgehalten oder gebunkert und alle Mitarbeiter arbeiten mit dem gleichen aktuellen Wissensstand.

■ Ihr Ergebnis

Alle Mitarbeiter finden zur richtigen Zeit, die richtige gesuchte Information.



Digital Workplace

erfahren Sie mehr über unsere Beratungsleistungen

Ihre zentrale Unternehmens- und Mitarbeiterkommunikation sowie die digitale Zusammenarbeit, wird auf Ihrem Mitarbeiter Portal (Workplace) vereint.

Anwendungsbeispiel

Auf der neuen Startseite Ihrer Mitarbeiter werden alle relevanten und tagesaktuellen Informationen bereitgestellt (bspw. Neues vom Management, Neues aus den Abteilungen, der Speiseplan, ...). Zusätzlich kann jeder Mitarbeiter individuell nach seinen Anforderungen und Bedürfnissen weitere Informationen für seine tägliche Arbeit seiner Ansicht hinzufügen.

Verfahrensbeispiel

Die Aufgabenstellung

Mitarbeiter beklagten den fehlenden und veralteten Informationsfluss im Unternehmen. Außerdem wurde sich eine zentrale Plattform für den anwendungsübergreifenden Zugriff auf alle Inhalte und Applikationen gewünscht.

Unsere Lösung

Ein Digital Workplace der Next Iteration.

Ihr Ergebnis

Über unseren Digital Workplace erhalten nun alle Ihre Mitarbeiter die Informationen, die sie für ihre tägliche Arbeit benötigen. Durch den anwendungsübergreifenden Zugriff auf Inhalte und Applikationen sparen Ihre Mitarbeiter zusätzlich Zeit und die Zusammenarbeit in Ihrem Unternehmen wird nachhaltig und nachweislich gefördert und verbessert.

Wir sind Ihr Ansprechpartner

Die Next Iteration ist der Microsoft 365 und SharePoint Dienstleister, der Unternehmen dabei hilft, Mitarbeiter und Informationen zu verbinden. Wir beraten unsere Kunden auf Augenhöhe und greifen dabei auf unsere jahrelange Erfahrung zurück. Wir entwickeln digitale Arbeitsplätze und intelligente Dokumentenmanagementsysteme, die Menschen die tägliche Arbeit mit Informationen erleichtert.



Sven Heimberger
Managing Director

s.heimberger@nextiteration.de
+49 (0) 721/ 66 98 98 38



Isabell Deubel
Projekt Managerin

i.deubel@nextiteration.de
+49 (0) 721/ 66 98 98 38

Next Iteration Gesellschaft für Software Engineering mbH
Bahnhofplatz 8 | 76137 Karlsruhe | Germany

www.nextiteration.de

NEXT ITERATION